

# **STATUT**

**WYŻSZEJ SZKOŁY  
BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
z siedzibą w Warszawie**

# Rozdział I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie zwana dalej „Uczelnią” jest uczelnią niepubliczną.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012.572 z póź. zm) zwana dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest WSBiO w Warszawie.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawuje właściwy minister w zakresie określonym ustawą.
7. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w niniejszym statucie oraz posiada pełne prawa do reprezentowania Uczelni na zewnątrz w porozumieniu z Rektorem.
8. Nazwa, sztandar i godło Uczelni podlegają ochronie i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystanie nazwy, sztandaru i godła przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody Założyciela.

### § 2

1. Założycielem Uczelni jest osoba wskazana w akcie założycielskim Szkoły i wymieniona w Rejestrze Szkół Wyższych prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Założyciel rozpatruje i podejmuje decyzję dotyczące Uczelni w zakresie:
  - 1) spraw związanych ze strategią rozwoju:
    - a) wyraża zgodę na uchwalenie misji i strategii Uczelni,
    - b) dokonuje zmiany nazwy Uczelni,
    - c) wyraża zgodę na połączenie z inną uczelnią,
    - d) wyraża zgodę na utworzenie, przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych
  - 2) spraw związanych z organizacją:
    - a) wyraża zgodę na utworzenie i likwidację wydziału lub filii
  - 3) regulacji wewnętrznych:
    - a) nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany,
    - b) nadaje regulamin organizacyjny, regulamin opłat, regulamin pracy i wprowadza w nich zmiany,
    - c) nadaje regulaminy wynagrodzenia i premiovania w Uczelni oraz wprowadza w nich zmiany,

- 4) organizacji działalności dydaktycznej i naukowej:
  - a) wyraża zgodę na likwidację lub utworzenie kierunku studiów
- 5) spraw personalnych:
  - a) powołuje i odwołuje dwóch członków senatu,
  - b) powołuje i odwołuje rektora, kanclerza, dziekana oraz prorektora i wicekanclerza, czyli osoby dalej zwane Wyższą Kadrą Kierowniczą Uczelni,
  - c) stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Wyższej Kadry Kierowniczej Uczelni w przypadku śmierci lub złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - d) zawiesza w pełnieniu obowiązków członka Wyższej Kadry Kierowniczej Uczelni oraz określa czas, na który następuje zawieszenie,
  - e) dokonuje oceny pracy i zatwierdza roczne sprawozdania z działalności finansowo-gospodarczej przygotowane przez Kanclerza oraz podejmuje coroczną uchwałę w sprawie absolutorium dla Kanclerza. Pkt e nie jest wykonywany w przypadku, gdy założyciel sam pełni funkcję Kanclerza, gdyż wtedy sprawozdanie przedstawiane jest jedynie Wyższej Kadrze Kierowniczej Uczelni,
  - f) dokonuje oceny pracy i zatwierdza roczne sprawozdanie z działalności dydaktycznej i dydaktyczno – badawczej oraz podejmuje corocznie uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium dla rektora
- 6) spraw związane z gospodarką:
  - a) wyraża zgodę na uchwalenie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz na dokonywanie w nim zmian,
  - b) ustala zasady korzystania, zmiany, zbycia logotypów, znaków towarowych i domen internetowych,
  - c) określa standardy w zakresie polityki nieruchomościami, finansowe, księgowe oraz informatyczne,
  - d) zatwierdza plan zatrudnienia w Uczelni na kolejny rok akademicki i obrachunkowy,
  - e) wyrażą zgodę na dokonywanie czynności prawnych dotyczących nieruchomości
- 7) nadzoru nad działalnością Uczelni:
  - a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów, kopii, żądania informacji i sprawozdań
  - b) założyciel może żądać od każdego organu uczelni wyjaśnień, analiz, opinii w każdej sprawie w formie pisemnej lub ustnej w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania, oraz może żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od każdego pracownika uczelni.
  - c) organy uczelni mają obowiązek przedkładać założycielowi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia swoje uchwały,

zarządzenia i decyzje na wskazany przez założyciela adres. Założyciel może zwolnić organ uczelni od tego obowiązku, bezterminowo lub z oznaczeniem terminu; założyciel może w każdej chwili przywrócić obowiązek składania mu wymienionych dokumentów.

- d) założyciel może uchylić każdą uchwałę podjętą przez Senat lub każdą decyzję lub zarządzenie organu jednoosobowego uczelni sprzeczną z prawem lub statutem uczelni albo negatywnie wpływającą na wizerunek uczelni lub mającą istotny lub negatywny wpływ na sytuację majątkową lub finansową uczelni, w terminie 14 dni od powzięcia pisemnej wiadomości o jej podjęciu; uprawnienie założyciela nie dotyczy decyzji administracyjnych Rektora
- 8) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
- a) wyrażą zgodę na założenie przez Uczelnię innej uczelni lub wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni,
  - b) wyraża zgodę na utworzenie przez Uczelnię spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku lub innej organizacji oraz na zawarcie umowy spółki lub nadanie statutu,
  - c) wyraża zgodę na nabycie oraz zbycie przez Uczelnię udziałów/akcji w spółce lub na przystąpienie lub wystąpienie Uczelni do/ze stowarzyszenia, fundacji, związku lub innej organizacji,
  - d) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji,
  - e) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub organizacji,
  - f) wyraża zgodę na likwidację przez Uczelnię spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji
- 9) spraw pozostałych:
- a) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni i powołuje likwidatora Uczelni po uzyskaniu zgody właściwego Ministra,
  - b) stwierdza nieważność uchwał senatu niezgodnych z przepisami prawa lub statutem.
3. W kwestiach regulowanych ustawowo wszelkie decyzje Założyciela, które pozostają również w kognicji Rektora lub Kanclerza są podejmowane po uzyskaniu kontrasygnaty Rektora lub Kanclerza.
4. Założyciel ma prawo do zaciągania zobowiązań majątkowych, pożyczek krótko i długoterminowych w imieniu Uczelni oraz ma prawo do reprezentacji Uczelni w innych kwestiach finansowych przy czym za wszelkie tego typu czynności odpowiada Założyciel o ile nie podejmował ich w porozumieniu z Kanclerzem.

### § 3

Podstawowym zadaniem Uczelni są:

1. kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
2. wychowanie studentów w poczuci odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
3. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
4. kształcenie i promowanie kadry naukowej,
5. upowszechnienie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informatycznych,
6. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
7. stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów w tym rozwoju intelektualnego i fizycznego,
8. podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
9. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
10. monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

### § 4

1. Dany kierunek studiów tworzy i likwiduje Wyższa Kadra Kierownicza Uczelni za zgodą Założyciela, po uzyskaniu opinii Senatu.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i kursy doszkalające. Ofertę studiów podyplomowych określa Wyższa Kadra Kierownicza Uczelni w porozumieniu z Założycielem.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia może organizować seminaria, wykłady otwarte, konferencje i kongresy.
5. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych na zasadach określonych w art. 168a ustawy.

### § 5

1. Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:
  - 1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, z innymi szkołami i jednostkami naukowymi i dydaktycznymi w kraju i za granicą,
  - 2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi:

- a) organami administracji państwowej i samorządowej,
  - b) instytucjami państwowymi,
  - c) organizacjami samorządu zawodowego,
  - d) organizacjami zawodowymi,
  - e) instytucjami gospodarczymi i finansowymi,
  - f) instytucjami profilowo zgodnymi z profilem kształcenia
- 3) może gromadzić środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn i innych tytułów przewidzianych prawem;
- 4) może prowadzić własną, w tym wyodrębnioną działalność gospodarczą, na zasadach określonych przez Wyższą Kadrę Kierowniczą Uczelni w porozumieniu z Założycielem, w szczególności polegającą na:
- a) świadczeniu usług z zakresu informacji naukowej, technicznej, ekonomicznej, bezpieczeństwa, ochrony,
  - b) doradztwie z zakresu bezpieczeństwa, ochrony i innych aspektów wynikających z profilu Uczelni,
  - c) świadczeniu usług konsultingowych w zakresie bezpieczeństwa, ochrony, zarządzania ryzykami, i wszelkich innych wynikających z profilu Uczelni,
  - d) wykonywaniu badań i audytów bezpieczeństwa, ryzyk, zagrożeń dla podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych,
  - e) wykonywaniu badań i analiz z zakresu bezpieczeństwa, ochrony, działania systemów przeciwdziałania zagrożeniom dla podmiotów gospodarczych, osób fizycznych czy instytucji państwowych lub samorządowych,
  - f) organizowaniu lub współorganizowaniu kongresów, seminariów i konferencji,
  - g) sprzedaży książek,
  - h) usług wydawniczych,
  - i) redagowaniu pism i periodyków,
  - j) innej działalności opartej o przepisy o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez utworzoną przez Rektora, za zgodą Założyciela, administracyjną jednostkę organizacyjną Uczelni (zakład), która samodzielnie sporządza bilans.
3. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
4. Uczelnia może przystępować lub występować ze związku uczelni niepublicznych. Uchwałę w sprawie przystąpienia lub wystąpienia ze związku uczelni niepublicznych podejmuje Senat na wniosek Rektora poparty zgodą Założyciela lub na wniosek Założyciela.
5. Uczelnia może w ramach swojej struktury tworzyć centra naukowe, rozwojowe i biznesowe.
6. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym

również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytucjami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.

7. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, określonej w art. 86a ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
8. Centrum naukowe, rozwojowe, biznesowe, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Założyciela po uzyskaniu opinii Senatu w trybie określonym w regulaminie Uczelni.

## **§ 6**

1. Na Uczelni funkcjonuje system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Wyższa Kadra Kierownicza Uczelni wraz z Założycielem opracowuje wytyczne do tworzenia systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Rektor opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Senatu, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia.

## **Rozdział II ORGANIZACJA UCZELNI**

### **§ 7**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział.
2. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca, likwiduje, nadaje lub zmienia jego nazwę Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Likwidacja wydziału wymaga zgody Założyciela.
4. Uczelnia może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziałów zamiejscowych) oraz filii na zasadach określonych w ustawie i Statucie. Postanowienia § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Na Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne w tym międzywydziałowe jednostki organizacyjne oraz ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.

### **§ 8**

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:
  - a) dydaktyczne komórki organizacyjne,

- b) naukowo – badawcze komórki organizacyjne,
  - c) administracyjne komórki organizacyjne.
2. Dydaktyczne komórki organizacyjne mogą realizować funkcję naukowo – badawcze, a status takiej komórki nadaje Założyciel odrębną decyzją.
  3. Dydaktyczne oraz naukowo – badawcze komórki organizacyjne dzielą się na wydziałowe i ogólnowydziałowe.
  4. Komórki organizacyjne są tworzone decyzją Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu o ile Założyciel nie zgłosi sprzeciwu.

## **§ 9**

Zadania i tryb pracy jednostek organizacyjnych oraz zakres kompetencji ich kierowników określa regulamin organizacyjny.

## **§ 10**

1. Na Uczelni działa system biblioteczno – informatyczny, którego regulamin uchwała Senat.
2. System biblioteczno – informatyczny tworzą biblioteka lub biblioteki oraz system elektronicznej informacji dla pracowników Uczelni i studentów.
3. Biblioteka jest biblioteką naukową powołaną do realizacji zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych w tym w szczególności:
  - a) organizowania warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej poprzez gromadzenie niezbędnej literatury i organizowanie dostępu do zasobów w systemach teleinformatycznych,
  - b) prowadzenia dokumentacji zbiorów własnych poprzez tworzenie katalogów, baz danych i informatorów,
  - c) przysposobienia studentów do korzystania ze zbiorów i aparatu informacyjno - informatycznego biblioteki.
4. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych w czytelni. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych poza czytelnią wymaga wniesienia kaucji, której wysokość określona jest w regulaminie biblioteki.
5. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z innymi uczelniami.
6. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego może przetwarzać następujące dane osobowe korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, PESEL, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, miejsce pracy lub/i nauki, numer legitymacji studenckiej, numer telefonu, adres poczty elektronicznej. Przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.



7. Kierownika powołuje i odwołuje Kanclerz za zgodą Założyciela po uzyskaniu opinii Senatu.
8. Na uczelni może działać Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora. W przypadku nie powołania Rady Bibliotecznej jej kompetencje przejmuje Wyższa Kadra Kierownicza Uczelni.
9. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
  - a) opiniowanie regulaminu biblioteki,
  - b) opiniowanie gromadzenia i standardów organizacji księgozbioru,
  - c) opiniowanie sprawozdań z działalności biblioteki sporządzanych przez kierownika biblioteki.
10. Rada Biblioteczna powoływana jest przez Rektora na trzyletnie kadencje, a w jej skład wchodzi: kierownik biblioteki oraz nauczyciele akademicy reprezentujący wszystkie kierunki studiów w liczbie jednego na każdy kierunek. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

## **§ 11**

Uczelnia prowadzi archiwum.

## **Rozdział III ORGANY UCZELNI**

### **§ 12**

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i rady wydziałów oraz konwent jako społeczny organ doradczy rektora.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - a) rektor,
  - b) kanclerz,
  - c) dziekani.
3. Zastępcami jednoosobowych organów uczelni są odpowiednio: prorektorzy, zastępcy kanclerza oraz prodziekani.

### **§ 13**

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym uczelni.
2. Członków Senatu powołuje i odwołuje założyciel.
3. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) założyciel lub jego przedstawiciel,
  - 3) kanclerz oraz jego zastępca

- 4) prorektorzy,
  - 5) dziekani,
  - 6) prodziekani
  - 7) minimum trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich.
  - 8) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
  - 9) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im co najmniej 20% składu senatu.
4. W posiedzeniu Senatu, z głosem doradczym, może uczestniczyć Kwestor.
  5. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

#### **§ 14**

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:
  - a) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy; prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
  - b) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora,
  - c) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
  - d) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym w głosowaniu tajnym,
  - e) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

#### **§ 15**

1. Kadencja Senatu oraz rady wydziału trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu i rady wydziału rozpoczyna się 1 września roku, w którym organy te zostały powołane, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie oraz w radzie (radach) wydziału określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka Senatu i rady wydziału wygasa w przypadku:
  - a) upływu kadencji,
  - b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - c) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - d) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,

- e) śmierci,
  - f) zaprzestania pełnienia funkcji, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt. 1, 3 – 6.
5. Założyciel może odwołać członka senatu i rady wydziału przed upływem kadencji w przypadku:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
  - b) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
  - c) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
  - d) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego lub odwołania członka organu kolegialnego przed upływem kadencji przeprowadzane są wybory uzupełniające do organu kolegialnego.

## **§ 16**

Do kompetencji Senatu należy:

1. ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
2. ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rady wydziału w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni,
3. ustalanie zasad przyjęć na studia,
4. ustalanie zasad dyplomowania,
5. uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych i zmian w regulaminach,
6. uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji a także regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zmian w regulaminach,
7. uchwalanie regulaminu praktyk i zmian w regulaminie,
8. uchwalanie programów kształcenia oraz podejmowanie uchwał w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunku studiów,
9. opiniowanie uczelnianego systemu zarządzania jakością kształcenia,
10. uchwalanie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się,
11. ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
12. opiniowanie kandydatów na rektora, prorektorów, kanclerza i zastępców kanclerza dziekanów, prodziekanów; opinia będzie wyrażana tylko na wyraźne żądanie Założyciela.
13. ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
14. opiniowanie w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
15. tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,

16. określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
17. opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
18. przedstawianie Założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni,
19. stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
20. opiniowanie planu rzeczowo - finansowego Uczelni,
21. opiniowanie zgłoszonej oferty z zakresu kursów i szkoleń doszkalających,
22. wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 5 członków Senatu,
23. podejmowanie uchwał w sprawie opinii przy zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
24. podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wzoru dyplomu uczelni.

## **§ 17**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. W szczególnych przypadkach Senat może zostać zwołany również przez Założyciela, szczególnie w sytuacji, gdy organ upoważniony do zwoływania senatu z przyczyn niezależnych nie może zwołać Senatu.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek w sprawie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## **§ 18**

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
  - a) dotyczy spraw personalnych,
  - b) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustaw, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor w porozumieniu z Założycielem lub sam

Założyciel, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.

7. Obrady Senatu są protokołowane (przez sekretarza Senatu powoływanego przez Rektora).

## § 19

1. W skład rady poszczególnych wydziałów wchodzi:
  - a) dziekan wydziału (przewodniczący),
  - b) samodzielni pracownicy naukowo-dydaktyczni wydziału zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy ( 50% składu rady ),
  - c) przedstawiciele pracowników dydaktycznych Uczelni ( 20% składu rady ),
  - d) przedstawiciel pracowników administracyjnych Uczelni ( 10% składu rady ),
  - e) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20 % składu rady.
2. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do rady wydziału odbywają się według następujących zasad:
  - a) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom wydziału zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy; prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
  - b) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora,
  - c) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Dziekan i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
  - d) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
  - e) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - b) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, planów studiów i programów kształcenia,
  - c) uchwalanie zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - d) opiniowanie kandydatów na mianowanych nauczycieli akademickich wydziału.
5. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla kierownika, pracowników i studentów tej jednostki.
6. Od uchwał rady wydziału służy kierownikowi tej jednostki (dziekanowi) odwołanie do Senatu Uczelni. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą i statutem,

- uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającymi ważny interes Uczelni.
7. Uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa lub statut określają inne/wyższe kryteria.
  8. Posiedzenia rady wydziału odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze (zwyczajne) lub na wniosek Dziekana albo 5 nauczycieli akademickich będących pracownikami wydziału. Posiedzenia zwołuje przewodniczący rady i podaje do wiadomości nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.

## **§ 20**

1. W skład konwentu wchodzić mogą zaproszeni przedstawiciele:
  - a) Ministerstwa Obrony Narodowej, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Biura Ochrony Rządu, Agencji Wywiadu, Służby Więziennej, Prezydenta miasta stołecznego Warszawy, Wojewody Mazowieckiego, Straży Miejskiej m. st. Warszawy, Zarządu Polskiej Izby Ochrony oraz innych instytucji,
  - b) Rektor, kanclerz, prorektorzy dziekani Uczelni, wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich – w liczbie trzech, studenci Uczelni wybrani przez Samorząd Studentów – w liczbie dwóch.
2. Konwent na pierwszym posiedzeniu w kadencji, które zwołuje Rektor, wybiera ze swojego grona przewodniczącego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu konwentu.
3. Przepisy ustawy oraz statutu dotyczące senatu stosuje się odpowiednio do konwentu, a przepisy dotyczące przewodniczącego Senatu stosuje się odpowiednio do przewodniczącego konwentu.
4. Konwent:
  - a) opiniuje efekty kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
  - b) wyraża, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, opinie i przedstawia wnioski w istotnych sprawach dotyczących Uczelni,
  - c) opiniuje zgłaszane przez Rektora propozycje działań ukierunkowanych na realizację strategii rozwoju Uczelni,
  - d) opiniuje zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych propozycje projektów do realizacji w ramach strategii rozwoju Uczelni,
  - e) podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia rocznej informacji rektora w sprawach:
    - efektów wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
    - działań podejmowanych w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy,
  - f) podejmuje inicjatywy służące nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie:

- kształcenia studentów i uczestników studiów podyplomowych,
- prowadzenia badań naukowych,
- g) podejmuje inicjatywy służące rozwojowi studenckich praktyk dyplomowych i zawodowych oraz ułatwiające start zawodowy absolwentom Uczelni, w tym poszukuje rozwiązań promujących zatrudnienie absolwentów Uczelni,
- h) wspiera Uczelnię w zakresie realizacji przedsięwzięć rozwojowych, w tym służących powiększaniu i modernizacji bazy materialnej Uczelni.

## **§ 21**

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zaopiniowaniu przez Senat, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor kieruje działalnością naukowo – dydaktyczną i w tym zakresie reprezentuje Uczelnie na zewnątrz.
4. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
5. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.

## **§ 22**

1. Do kompetencji Rektora należy:
  - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
  - b) opracowywanie i realizowanie strategii rozwoju Uczelni, uchwalonej przez Senat,
  - c) powiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i Polską Komisję Akredytacyjną o uruchomieniu kształcenia na nowym kierunku studiów,
  - d) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi z kontrasygnatą Założyciela,
  - e) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych, po decyzji Założyciela,
  - f) sprawowanie nadzór nad opracowaniem projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
  - g) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
  - h) przyznawanie, w porozumieniu z Kanclerzem i Założycielem, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
  - i) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,

- j) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
  - k) inicjowanie i podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i gospodarczymi,
  - l) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - m) opracowanie organizacji roku akademickiego,
  - n) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - o) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
- a) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
  - b) odpowiada za prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
  - c) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego,
  - d) Rektor składa Ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założycielowi, zaopiniowane przez Senat sprawozdanie z działalności Uczelni oraz sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **§ 23**

1. Rektor może działać przy pomocy Prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu oraz właściwego organu samorządu studenckiego, w odniesieniu do Prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie, spośród osób zatrudnionych w Uczelni posiadających minimum stopień zawodowy magistra. W nagłych sytuacjach Założyciel po uzyskaniu opinii Rektora może zatrudnić na czas nie dłuższy niż 3 miesiące osobę jako P.O. Prorektora bez konieczności uzyskania opinii. W tym czasie należy przeprowadzić właściwą procedurę powołania.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektorów określa Rektor

## **§ 24**

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz w zakresie spraw administracyjno-finansowych.
3. Kanclerz kieruje administracją oraz gospodarką uczelni i odpowiada za działalność finansową przed Założycielem.
4. Kanclerz wykonuje swoje funkcje przy pomocy Zastępcy Kanclerza oraz Kwestora, o ile funkcje te zostały utworzone.
5. Do kompetencji Kanclerza należy:
  - a) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu przy czym przyjmuje się, że kwota do .... jest kwotą mieszczącą



- się w pojęciu zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd - przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
- b) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
  - c) nawiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi po uzyskaniu kontrasygnaty Rektora i Założyciela,
  - d) ustalanie w porozumieniu z Rektorem regulaminu organizacyjnego, regulaminu opłat, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania, a następnie przedstawienie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
  - e) opracowanie planu finansowo - rzeczowego Uczelni i przedstawianie go do opinii Senatu i do zatwierdzenia Założycielowi,
  - f) przygotowanie i realizacja przedsięwzięć w zakresie działań marketingowych,
  - g) inicjowanie współpracy krajowej i zagranicznej Uczelni,
  - h) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i zabezpieczanie.

## § 25

1. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Prodziekanów powołuje Założyciel na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Dziekan powoływany jest spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Prodziekani powoływani są spośród osób posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudnionych w Uczelni.
5. Powołanie Prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studentów. Jeżeli samorząd studencki w tej sprawie nie zajmie stanowiska w ciągu 7 dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
6. Kadencja dziekana i prodziekanów trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan i prodziekani zostali powołani, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
7. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów wydziału.
8. Do kompetencji dziekana należy:
  - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
  - b) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami Uczelni,
  - c) podejmowanie decyzji dotyczących działalności dydaktyczno – wychowawczej oraz naukowo – badawczej realizowanej w wydziale,
  - d) wnioskowanie do Rektora o przyznanie nagród dla nauczycieli akademickich i pracowników administracji,
  - e) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,

- f) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
- g) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,
- h) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
- i) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na wydziale,
- j) współuczestniczenie w opracowaniu rocznego planu rzeczowo – finansowego Uczelni oraz sprawozdanie z jego wykonania,
- k) przewodniczenie w posiedzeniach rady wydziału,
- l) przygotowanie propozycji w sprawie tworzenia i likwidacji specjalności w ramach prowadzonych w wydziale kierunków,
- m) współuczestniczenie w opracowaniu statutu, regulaminów studiów Uczelni oraz regulaminów studiów podyplomowych,
- n) wnioskowanie w sprawach dotyczących regulaminu organizacyjnego Uczelni.

## **Rozdział IV**

### **PRACOWNICY UCZELNI**

#### **§ 26**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - a) profesora zwyczajnego,
  - b) profesora nadzwyczajnego,
  - c) profesora wizytującego,
  - d) adiunkta,
  - e) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - a) profesora zwyczajnego,
  - b) profesora nadzwyczajnego,
  - c) profesora wizytującego,
  - d) starszego wykładowcy,
  - e) wykładowcy,
  - f) instruktora,
  - g) asystenta,
  - h) lektora.
3. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
4. Pomiędzy pracownikiem, a zatrudnionym w tej samej Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

## **§ 27**

1. Kwalifikacje wymagane do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone przez Senat na wniosek Rektora.

## **§ 28**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają Rektorowi właściwi dziekani lub kierownicy jednostek ogólnouczelnianych.
3. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje Rektor za zgodą Założyciela.
4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje Rektor na zasadach określonych w ustawie.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określono w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu opinii Senatu.

## **§ 27**

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
4. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt. d - g mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

## **§ 28**

1. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku docenta, na podstawie mianowania na czas nieokreślony albo umowy o pracę na czas

nieokreślony, pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła ona 67. rok życia, jeżeli nabyła prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia osoba zajmująca stanowisko docenta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.

2. Okres zatrudniona na stanowisku asystenta, osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora zatrudnionej przed 1.10.2013 r. nie może przekroczyć 9 lat. Okres, o którym mowa powyżej, nie może przekroczyć łącznie 8 lat licząc od dnia 1.10.2013 r.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego dla osób zatrudnionych przed 1.10.2013 r. nie może przekroczyć łącznie 12 lat. Okres, o którym mowa powyżej, nie może przekroczyć łącznie 8 lat licząc od dnia 1.10.2013 r.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego udzielonego dla celów naukowych.
5. Łączny okres zatrudnienia na danym stanowisku, o którym mowa w ust. 3 i 4 po uwzględnieniu okresów zawieszenia, nie może przekroczyć 8 lat licząc od dnia 1.10.2013 r.

## **§ 29**

1. Na podstawie mianowania zatrudnia się, począwszy od dnia 1.10.2011 r., wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie, o którym mowa w zdaniu 1, następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.
3. Osobę, która nie odbyła stażu asystenckiego w trybie art. 191 ustawy, mianuje się po raz pierwszy na stanowisko asystenta na okres roku. Kolejne mianowanie na stanowisko asystenta osoby, o której mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w § 27 ust. 4 oraz § 28 ust. 2 i 4.
4. Osoba zatrudniona przed dniem 1.10.2011 r. na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy.
5. Osoba zatrudniona przed 1.10.2011 r. na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania lub umowy o pracę.

### **§ 30**

1. Nauczyciel akademicki składa w Uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni, albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni, co najwyżej jedno oświadczenie upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
4. Niezłożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie wskazanym w ust. 3, bez pisemnego uzasadnienia, równoznaczne będzie z nieusprawiedliwioną odmową świadczenia pracy przez nauczyciela akademickiego.

### **§ 31**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wysokość wynagrodzenia za pracę nauczyciela akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Założycielem i Kanclerzem, a w stosunku do pracownika administracyjnego ustala Kanclerz w porozumieniu z Założycielem i Rektorem.
3. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy, w przypadku powierzenia mu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
4. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 3, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

### **§ 32**

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora, nie rzadziej niż raz na cztery lata, lub na wniosek Dziekana.
2. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje Rektor nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Podstawowymi kryteriami oceny są:

- a) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
  - b) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych i wychowawczych,
  - c) działalność naukowo – badawcza w stosunku do pracowników naukowo-dydaktycznych,
  - d) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
  - e) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
  - f) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
  - g) przestrzegania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wydanego na tej podstawie regulaminu Uczelni,
  - h) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
4. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz ocenę przedstawioną przez studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia co najmniej raz w roku akademickim, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej. Dodatkowo w procesie oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora można uwzględnić opinie ekspertów spoza Uczelni.
  5. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
  6. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu w terminie 14 dni od jej doręczenia. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

### **§ 33**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

### **§ 34**

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Urlop wypoczynkowy powinien zostać wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
4. Nauczyciel akademicki przedkłada Rektorowi plan urlopów wypoczynkowych na bieżący rok kalendarzowy do końca stycznia danego roku.
5. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym.
6. Po zasięgnięciu opinii Senatu, kierując się interesem Uczelni, Rektor może podejmować rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3.
7. Do końca lutego danego roku Rektor zatwierdza plan urlopów wypoczynkowych na bieżący rok kalendarzowy dla wszystkich nauczycieli akademickich.
8. W przypadku niezłożenia wniosku o urlop w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4 urlop będzie udzielany nauczycielowi akademickiemu zgodnie z planem urlopów, a nauczyciel akademicki będzie informowany o jego terminie.

## **Rozdział V**

### **STUDIA I STUDENCI**

#### **§ 35**

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia i inne usługi edukacyjne określa Założyciel w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem.
3. Wykłady w Uczelni są zamknięte (o ile Rektor nie postanowi inaczej w drodze zarządzenia).

#### **§ 36**

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat Uczelni.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne (z zastrzeżeniem ochrony danych osobowych kandydatów na studentów).
3. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor w formie decyzji administracyjnej.

#### **§ 37**

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim

postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie".

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
3. Podstawę prawną przyjęcia na studia stanowi decyzja o przyjęciu na studia. Kandydat na studenta zawiera ponadto z Uczelnią umowę w sprawie wysokości i warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów. Umowa zawierana jest w imieniu Uczelni przez Rektora lub pracownika uczelni na podstawie posiadanego pełnomocnictwa wydanego przez Rektora. Umowa reguluje w szczególności opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz zasady ich ponoszenia przez kandydata na studenta lub studenta.
4. Wzór umowy określony przez Rektora Uczelni jest zamieszczony na stronie internetowej Uczelni.

### **§ 38**

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem po kontrasygnacie Założyciela.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.
6. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami w Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników i studentów Uczelni.
7. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
8. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
  - a) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
  - b) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora,
  - c) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
9. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.



10. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
11. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których to komisjach mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
13. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

### **§ 39**

1. Uczelnia utrzymuje trwałe więzi z jej absolwentami.
2. Uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów.
3. Sposób i tryb monitoringu określa Senat Uczelni.
4. Głównym celem ww. działania jest dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

## **Rozdział VI MIENIE I FINANSE UCZELNI**

### **§ 40**

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - a) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
  - b) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
  - c) działalności gospodarczej i współpracy społeczno-gospodarczej,
  - d) darowizn, spadków i zapisów,
  - e) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII UTRZYMANIE PORZĄDKU, BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI**

### **§ 41**

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - a) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora lub za jego zgodą. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
  - b) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
  - c) przewodniczący jest organizatorem zgromadzenia chyba, że powierzy on swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego,
  - d) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
  - e) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
  - f) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - g) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.
  - h) Za wszelkie straty powstałe podczas trwania zgromadzenia odpowiada jego organizator, Rektor może uzależnić zgodę na odbycie się zgromadzenia od wniesienia kaucji na pokrycie ewentualnych szkód.

## **Rozdział VII**

### **LIKWIDACJA UCZELNI**

#### **§ 42**

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności Uczelni lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.

3. Likwidacja Uczelni może nastąpić również w przypadku cofnięcia przez ministra ostatecznego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów lub wydania przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela.

#### **§ 43**

1. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam Założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
  - a) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych Uczelni,
  - b) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
  - c) składa wnioski o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. W przypadku likwidacji Uczelni z majątku Uczelni pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli,
5. Po zakończeniu likwidacji pozostały majątek Uczelni staje się własnością założyciela, chyba że założyciel postanowi inaczej.

### **Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 44**

W przypadku śmierci Założyciela lub trwałej niezdolności do wykonywania obowiązków Założyciela ze względu na stan zdrowia, jego funkcje pełnić będzie mąż – Artur Purski a w drugiej kolejności syn Ernest Purski.

#### **§ 45**

Statut Uczelni i zmiany w statucie nadaje jej Założyciel.

#### **§ 46**

Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w statucie Uczelni mają zastosowanie przepisy prawa ogólnie obowiązującego w szczególności przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### **§ 47**

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 22.03.2017 roku.